

Visualiseeritud Äriregistri rakendus

Registrite ja Infosüsteemide Keskus, 2015

Järgnev juhend kirjeldab Visualiseeritud Äriregistri rakenduse kasutamist.

Sisukord

1	Nõudmised	2
2	Alustamine.....	2
2.1	Teabesüsteemi kasutamine.....	2
3	Rakenduse kasutamine.....	4
3.1	Mõisted.....	4
3.2	Alustamine.....	4
3.3	Infomull	5
3.3.1	Vaade.....	5
3.3.2	Sama isiku seostepuus esinemine	6
3.4	Navigeerimine	7
3.5	Tasustamine	7
3.6	Infokaart	8
3.7	Infoveerg	10
3.8	Uue päringu tegemine.....	11
3.9	Visualiseerimise tulemuse salvestamine pildina	11
4	Lepingu sõlmimine	13

1 Nõudmised

Toetatud veebilehitsejad:

Internet Explorer 8+, Firefox 35+, Safari 7.1+, Google Chrome 31+

2 Alustamine

2.1 Teabesüsteemi kasutamine

Visualiseeritud Äriregistri rakenduse kasutamine eeldab, et te olete e-Äriregistri lepinguline klient ning Teabesüsteemi sisse logitud. Järgnevas protseduuris on sammude kaupa kirjeldatud Teabesüsteemi sisenemine, otsitava ettevõtte leidmine ning visualiseerimise alustamine.

1. Esmalt tuleb minna e-Äriregistri Teabesüsteemi lehele <https://ariregister.rik.ee/> ning logida sisse vajutades nupule „Sisene“
Siseneda on võimalik ID-kaardi/mobiil-ID kaudu või sisestades oma kasutajanime ja parooli ning logige sisse. Kui te ei ole lepinguline kasutaja, siis vaadake Lisa : Lepingu Sõlmimine (lk 13)

ÄRIREGISTRI TEABESÜSTEEM

0

SISENE ENG EST

Avaleht Päringud Nimekirjad Abiinfo

Sisenemine

Aega jäänud: 12:48

Kasuta ID-kaardiga autentimist

ID-KAART

Kasuta Mobiil-ID'ga autentimist

Isikukood:

Mobiilnumber:

MOBIIL-ID

Parooliga sisenemine lepingulisele kliendile

Kasutajanimi:

Parool:

SISENE

Soovides saada meie lepinguliseks kliendiks, palume täita registreerimisvormi.

Registreeru

2. Seejärel saate valida menüüst „Päringud“ ning „Visualiseerimine“

Või valides Päringute alt „Detailpäring“ sisestage otsitava Ettevõtte andmed ning klikkige nupule **Otsi**.

Ettevõtja üldandmed:

Nimi: Registrikood: Vana registri number:

Staatuse: Õiguslik vorm: Alaliik:

Asukoht:

Maakond: Vald: Linn:

Alev: Alevik: Küla:

Address:

Tegevusala või eesmärk:

Allikas: Tegevusala või eesmärk: EMTAK: **Vali**

NACE: Kehtivus:

Ettevõtjaga seotud isik:

Isik: **Vali**

Otsi **Tühjenda**

3. Valige endale sobiv ettevõtte leitud ettevõtete hulgast.

Otsingu tulemused

Nr	Ärinimi	Kehtetud ärinimed	Kood	Esmakande aeg	Staatuse	Aadress	Osa-/ aktsiakapital	Interneti aadress	Menetusteave
1.	Osaühing Ausad		50179850	20.10.2011	Registrisse kantud	Kelgu 14, Peetri alevik, Rae vald, Harju maakond, 75312	2 500.00 EUR Asutatud sissemakset tegemata		
2.	Ausad Vennad OU		96513696	01.08.2013	Registrisse kantud	Mais tn 16, Tallinna linn, Harju maakond, 10317	2 500.00 EUR		

4. Järgnevalt kuvatakse teie otsitud ühingu andmed. Visualiseerimise alustamiseks tuleb üldandmete vaates klikkida nupul „Visualiseeri“.

Valige andmed: **Näita** Menetusteave Leitud ettevõtjad Uus päring Tutvumised

Ettevõtja: Osaühing Ausad (50179850) **Printi** **PDF**

Ärregistri kood: 50179850

Ärinimi: Osaühing Ausad

Aadress: Kelgu 14, Peetr. alevik, Ra vald, Harju maakond,

Õiguslik vorm: Osaühing Alaliik:

Kapital: 2 500.00 EUR Asutatud sissemakset tegemata Staatuse: Registreeritud

Esmakande aeg: 20.10.2011

Majandusaasta algus: 01.01 Majandusaasta lõpp: 31.12

Põhikirja muutmise aeg: 06.10.2011

Käibemaksukohustuslase info **Visualiseeri**

Kehtiv käibemaksukohustuslase number puudub. Vaata registreerimise ajalugu

3 Rakenduse kasutamine

3.1 Mõisted

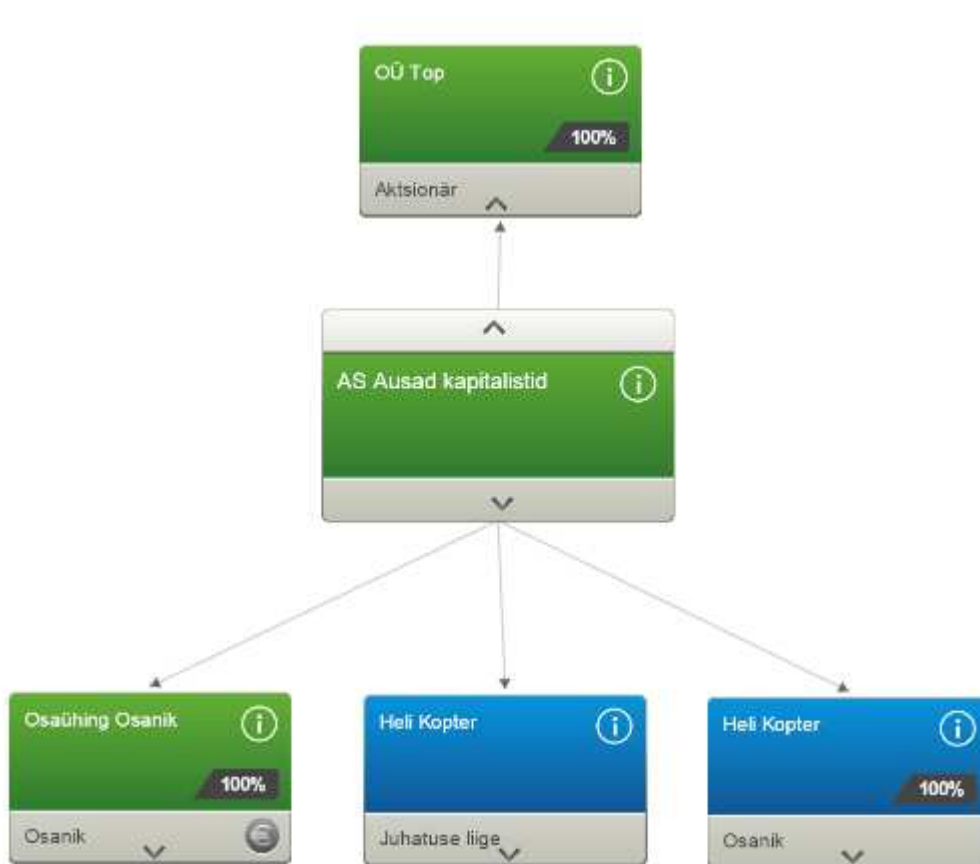
Järgnevates peatükkides kasutatakse mõisteid **vanem** ning **lapsed**.

Vanem – vanem tähistab isikut, kellel on seosed järgmise taseme isikutega.

Laps – konkreetse vanemaga seoses olev isik.

3.2 Alustamine

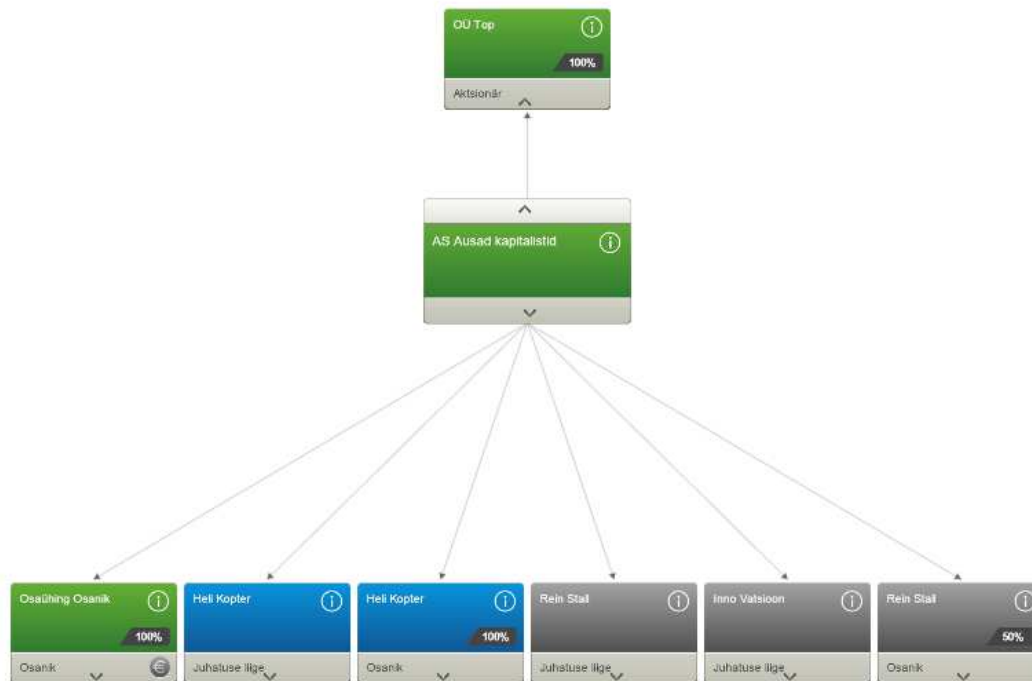
Kui kõik eeldused kasutamiseks on täidetud, jõuab kasutaja vaateni, avatakse teie poolt otsitud isik ning temaga seotud isikute seostepuu. Vaata **Joonis 1**.



Joonis 1

Joonis 2 illustreerib olukorda, kui kasutaja on klikkinud lingil **Visualiseeri**. Jooniselt saab välja lugeda, et kasutaja poolt otsitud AS Ausad Kapitalistid on seoses kolme kehtetu ja nelja kehtiva isikuga, kellest kaks on juriidilised ning viis on füüsilised isikud. Erinevate isikutüüpide kohta loe peatükist

[Infomull](#) (lk 7). Kui kasutaja soovib näha AS Ausate Kapitalistidega seoses olevaid teise taseme isikuid, tuleb kasutajal klikkida huvi pakkuval juriidilisel isikul ning avatakse järgmine tase, vaata **Joonis 3**.



Joonis 2

3.3 Infomull

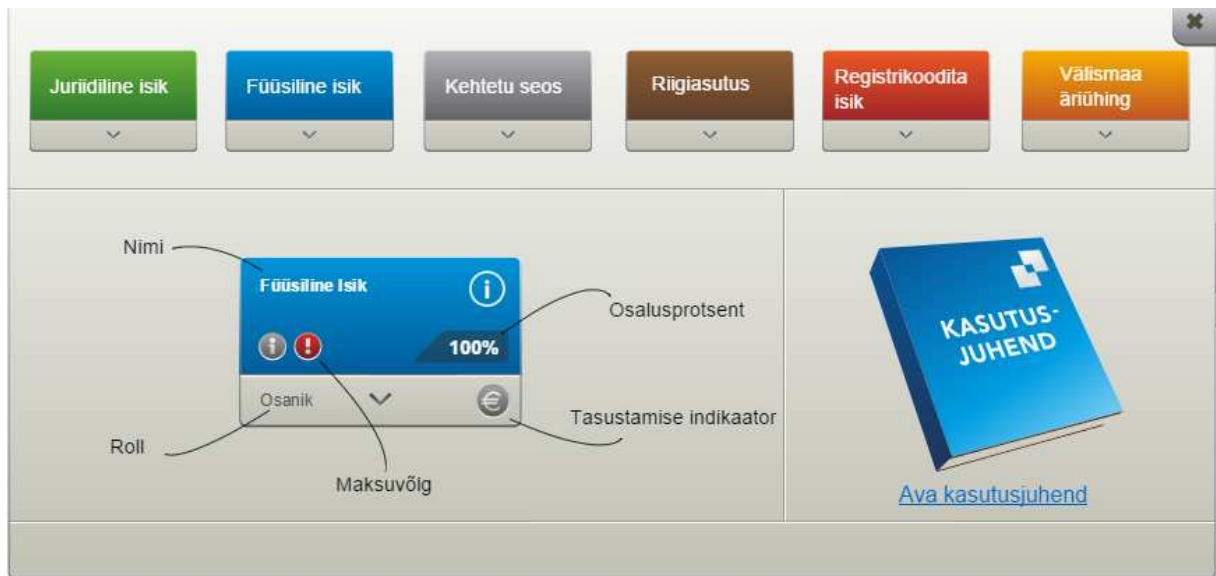
3.3.1 Vaade

Infomull esindab isikut ning sisaldab järgmisi välju (**Joonis 3**):

1. **Osalusprotsent** - kui isik on oma vanemaga omandisuhtes, siis kuvatakse osalusprotsent.
2. **Isiku nimi** - kuvatakse vastava füüsilise/juriidilise isiku nimi.
3. **Roll** - kuvatakse isiki roll.
4. **Tasustamise indikaator** – antud ikooni abil kuvatakse kasutajale, millise seose avamine on tasuline.

Täpsema info päring - klikkides infomulli värvilisele alale avatakse [Infokaart](#) (lk 11) selle isiku kohta ning isik lisatakse [Infoveerul](#) (lk 12) olevasse nimekirja.

Seoste avamine – klikkides infomulli alumisele alale avatakse järgmise taseme seosed antud isiku kohta.



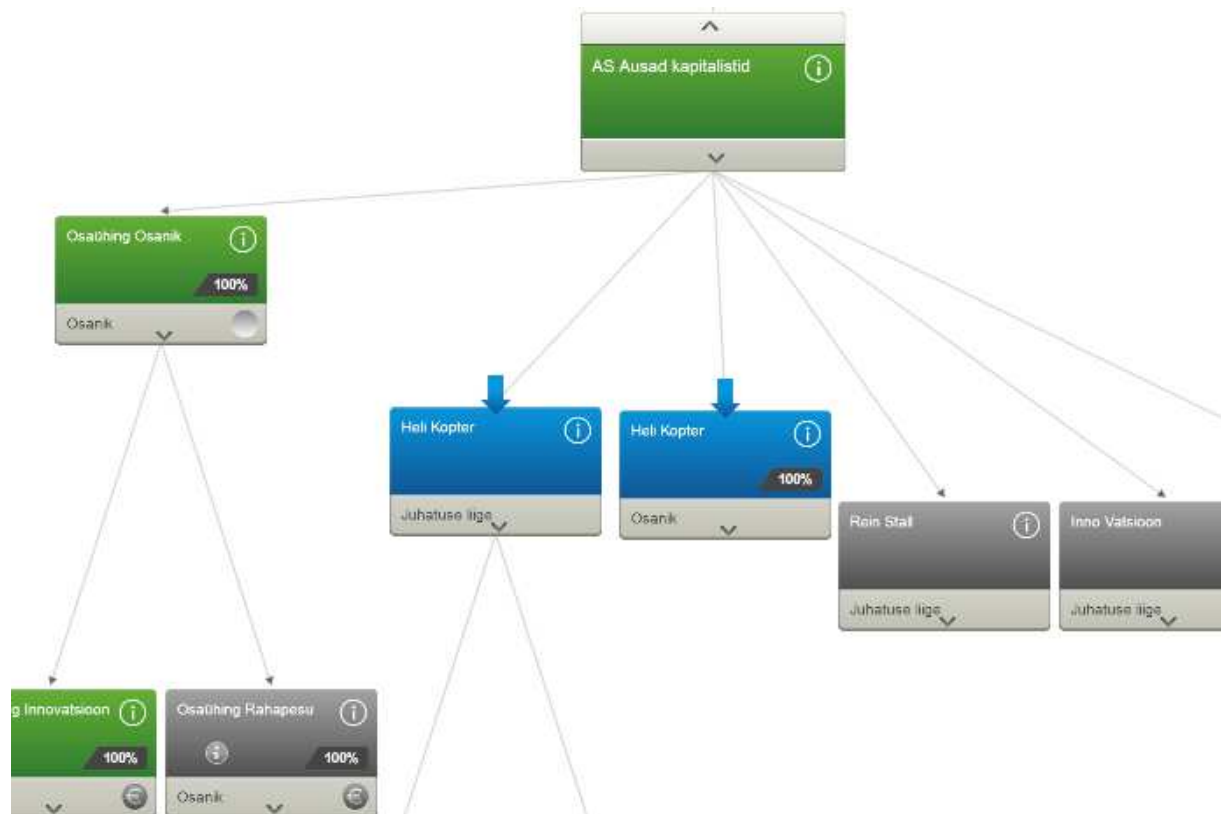
Joonis 3

Infomulli välimus sõltub isikutüübist. Joonisel 3 on välja toodud infomulli väljanägemine erinevate isikutüüpide korral.

3.3.2 Sama isiku seostepuus esinemine

Kui kasutaja klikib isikul ja sama isik on seostepuus juba olemas, siis tähistatakse isik, kellel kasutaja klikkis ning kõik teised sama nimega infomullid selles puus nooltega ehk esiletõstetult (Joonis 5).

Kui isik, kelle peal kasutaja klikkis omab lapsi, aga sama isik mõnes teises puu harus on juba avatud lastega, siis mõlemad tuuakse esile ning sellel isiku mullil, millel kasutaja klikkis, lapsi ei avata.



Joonis 5

3.4 Navigeerimine

Rakendus toetab töölaual liikumist, suumimist, infomullide liigutamist.

Puud on võimalik töölaual liigutada, klikkides ja hoides hiire vasakut klahvi ning seda tõmmates. Suumimine toimub hiire kerimisnupu abil või kasutades nutiseadet, siis tavapäraselt lehte suurendades.

Infomulle saab avada klikkides nendel hiire vasaku klahviga. Samamoodi toimub sulgemine.

3.5 Tasustamine

Tasustamine toimub rakenduses kolmel juhul:

- 1) Kui kasutaja klikib lingil **Visualiseeri** ning talle avatakse tema poolt Teabesüsteemist otsitud isiku esimese taseme seosed.
- 2) Kui kasutaja klikib rakenduse sisesel Ettevõtteotsingu hüpikakna nupul **Visualiseeri**.
- 3) Kui kasutaja klikib isikul ning täidetud on kõik järgmised tingimused:
 - 1) Tegemist on **juriiidilise** isikuga;
 - 2) Isikut avatakse **esimest** korda 24h jooksul;
 - 3) Isikul on olemas seosed järgmise taseme isikutega.

Tasustatakse kehtiva hinnakirja järgi ning lisandub käibemaks.

Hindade info RIKi kodulehel: <http://www.rik.ee/et/e-ariregister/e-ariregistri-hinnad>

NB! Infoveerus kuvatav summa arvestatakse käimasoleva kuu jooksul visualiseeritud äriregistris vaadatud info alusel.

3.6 Infokaart

Infokaart sisaldab täiendavat infot isiku kohta (**Joonis 5**). Infokaardil kuvatav info sõltub isikutüübist. Esimeses infokaardi osas kuvatakse isiku **üldinfo**. Teises infokaardi osas on lingid e-äriregistris olevate detailandmetega tutvumiseks. Kolmandas infokaardi osas on nupud anud isiku kohta andmete pärimiseks teistest infosüsteemidest.

Nimi: OÜ Top
Registri- või isikukood: 10481121
Staatust: Registrisse kantud
Seose kuupäev: 1.9.2001 -
Roll: Aktsionär
Osalusprotsent: 100%
Osasuurus: 400000 EEK

Registrikaart

Kehtivad üldandmed (1 EUR)

Kehtivad üld- ja isikuandmed (2 EUR)

Kehtivad üld- ja kommertspandiandmed (2 EUR)

Kehtivad üld-, isiku- ja kommertspandiandmed (3 EUR)

Majandusaasta aruanded (2 EUR)

Kinnistusraamat

Ametlikud teadaanded

Otsi Euroopa Äriregistrist

Joonis 5

Kinnistusraamat - on riiklik register, kuhu on kantud kõik kinnistud Eesti Vabariigis. Antud infosüsteem võimaldab koheselt tutvuda isikule kuuluvate kinnistute infoga (nt üldandmed, pindala, piirangud ja kinnistut koormavate hüpoteekide andmed).

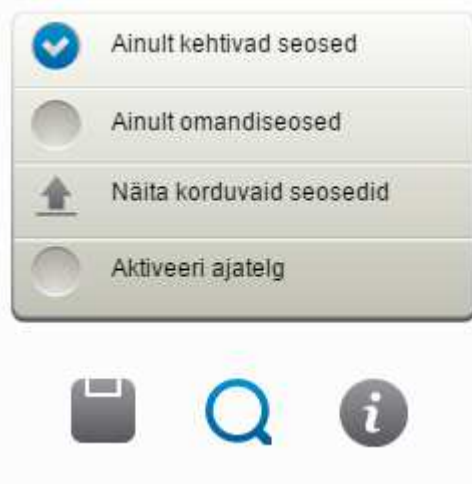
Ametlikud teadaanded - Ametlikes Teadaannetes avaldatakse teated, kutsed ja kuulutused, mille avaldamise kohustus tuleneb seadusest, Vabariigi Valitsuse määrusest või ministri määrusest, kuid mille avaldamist Riigi Teatajas või muus trükiväljaandes ei ole ette nähtud. Antud infosüsteem võimaldab saada ülevaate isikut puudutavatest ametlikest teadaannetest.

3.7 Infoveerg

Paremas servas asuv infoveerg ehk menüü sisaldab infot ning konfigureerimisvõimalusi (**Joonis 6**).

Infoveerg sisaldab järgmisi elemente:

- **Seosteliik**- Kasutajal on võimalik valida, milliseid seoseid soovitakse kuvada, kas kõik seosed, korduvad seosed, ainult kehtivad seosed või omandiseosed.
- **Ajatelg** - Ajatelg näitab registriandmetes toimunud seoste muudatusi aastate lõikes. Võimalik on otsida konkreetse kuupäeva järgi või navigatsiooni nuppude abil liikuda ajateljel.
- **Ettevõtte otsing**- Kasutajal on võimalik sooritada rakendusest uus päring teda huvitava ettevõtte kohta.
- **Tulemuse salvestamine pildina**- Visualiseerimise tulemuse salvestamine JPEG formaadis.
- **Info**- Nupp, mis avab kompaktses kasutusjuhendi.



Joonis 6

- **Jooksva kuu summa** – Jooksva kalendrikuu jooksul väljakujunenud summa.
- **Nimekiri isikutest, kelle infokaardi on kasutaja avanud**- Infoveerul on nimekiri isikutest, kelle Infokaarte on kasutaja vaadanud. Kui nimekirjas klikkida isikule, siis tuuakse antud isik seostepuus esile.

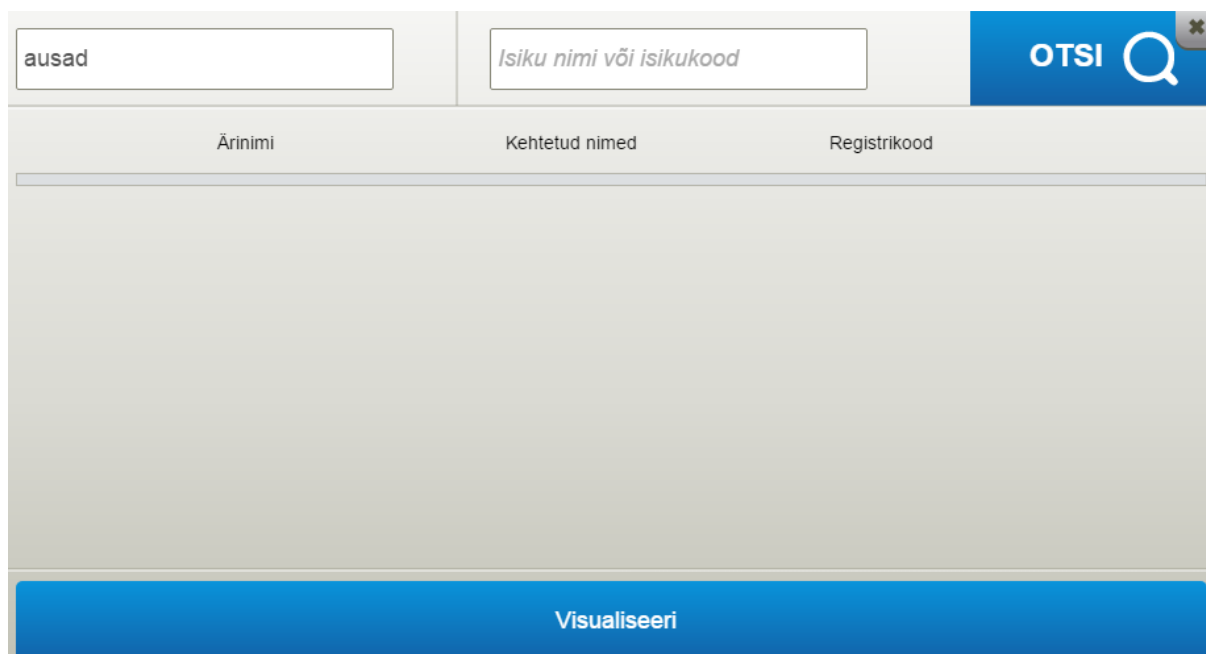


Joonis 7

3.8 Uue päringu tegemine

Paremas servas olevale infoveeru „Otsi“ ikoonile vajutades avatakse kasutajale otsinguvorm. Otsida on võimalik nii nime kui ka registrikoodi järgi. Pärast nime või koodi sisestamist tuleb kõrval olevale nupule „Otsi“ vajutada. (Joonis 8)

Kui leitud vastetest soovib kasutaja kindlat ettevõtet visualiseerida, tuleb antud ettevõttel klikkida ning vajutada hüpikakna allosas paiknevale nupule „Visualiseeri“.



The screenshot shows a search interface with two input fields at the top. The first field contains the text 'ausad'. The second field is labeled 'Isiku nimi või isikukood'. To the right of these fields is a blue button with the text 'OTSI' and a magnifying glass icon. Below the input fields, there are three tabs: 'Ärinimi', 'Kehtetud nimed', and 'Registrikood'. The main area below the tabs is empty. At the bottom of the interface is a large blue button with the text 'Visualiseeri'.

Joonis 8

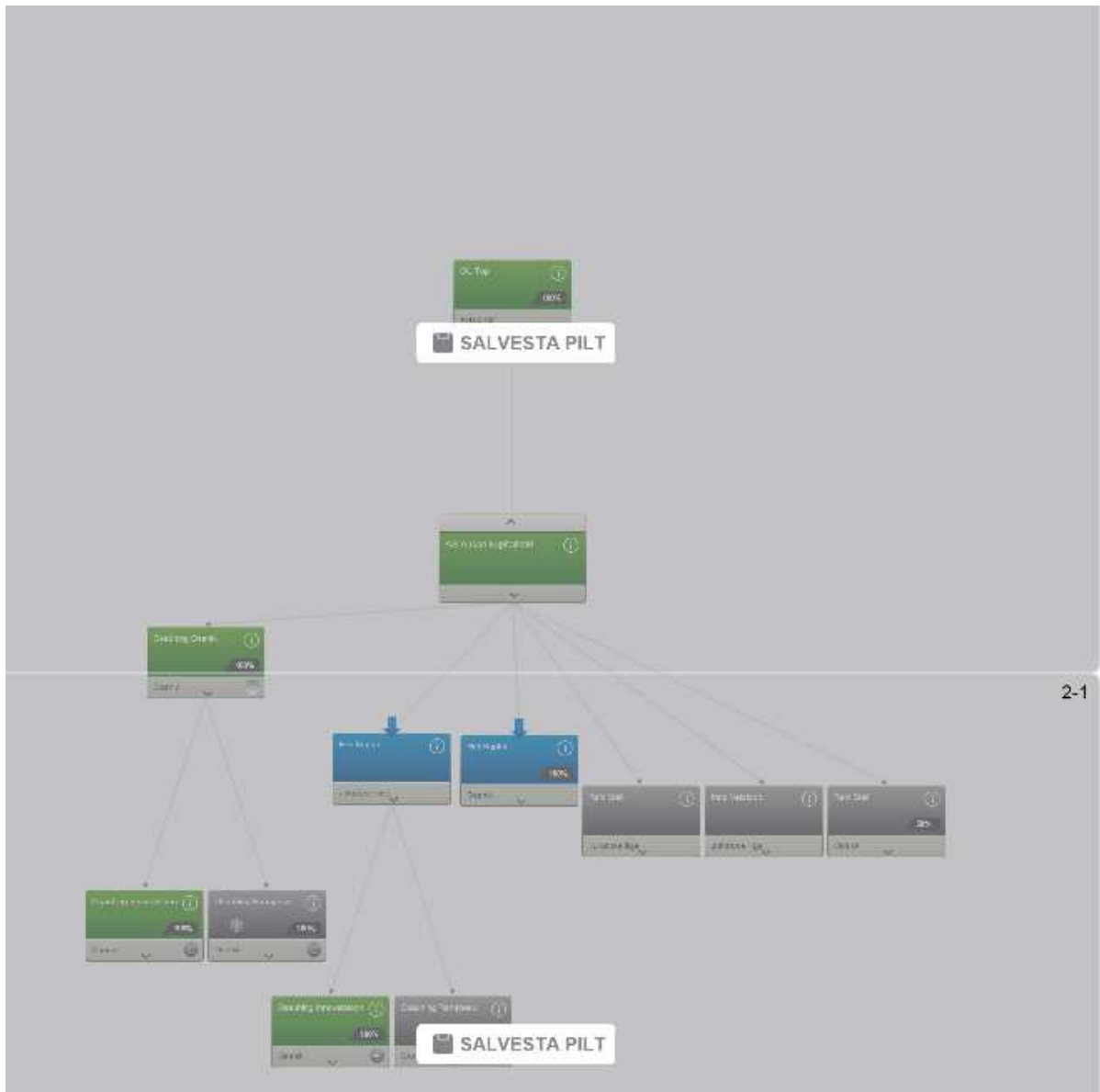
3.9 Visualiseerimise tulemuse salvestamine pildina

Kasutajal on võimalus salvestada visualiseerimise tulemus JPEG formaadis.

Vajutades paremas servas olevale ikoonile „Salvesta“ (Joonis 9) mahutab keskkond visualiseeritud seosed vajadusel mitmele lehele. Kasutajal tuleb salvestada iga leht eraldi (Joonis 10).



Joonis 9



2-1

Joonis 10

4 Lepingu sõlmimine

Visualiseeritud Äriregistri kasutamine eeldab e-äriregistri päringusüsteemiga lepingu sõlmimist. Kõigile olemasolevatele lepingulistele klientidele on visualiseerimise võimalus koheselt olemas.

1. Lepingu saab sõlmida aadressil <https://ariregister.rik.ee/leping.py>
2. Valige valikust **Tasulise lepingu sõlmimine**.



3. Järgmises vaates on võimalik täita lepingutaotluse vorm ja see elektrooniliselt Registrate ja Infosüsteemide Keskusele esitada.