|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osaühingu ärinimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Registrikood: **\_\_\_\_\_\_\_\_**Asukoht: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Otsuse vastuvõtmise kuupäev*/**Osaniku(e) otsus**\*Osanike nimekiri:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osaniku nimi**  | **Isiku- või registrikood / välismaa isikukood ja sünniaeg** | **Aadress** (maja ja korteri nr, tänava/talu nimi, asula, KOV üksuse ja maakonna nimi, postisihtnumber; välisriigi puhul ka osariik, provints või muu haldusüksus ning riik) | **Osa nimiväärtus /häälte arv**\*\* |
|  |  |  |  |

**Osanik(ud) otsustas(id):**1. Vastu võtta osaühingu uus põhikiri (tekst lisatud käesolevale otsusele).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ainuosaniku allkiri / kõigi osanike allkirjad |
|    Kui osaühingul on üks osanik või kui lisaks temale on osanikuks vaid osaühing ise, võib otsuseid vastu võtta, järgimata ÄS §-s 170, § 171 4.–6. lõikes, §-s 172 ning § 173 1.–41. lõikes sätestatud koosoleku kokku kutsumise korda ja otsuse vormistamise nõudeid. Sel juhul tuleb otsus vormistada kirjalikult ja allkirjastada osanike poolt ning selles tuleb märkida muu hulgas osanike nimed ja häälte arv, samuti otsuse tegemise aeg. Eeltoodut kohaldatakse ka juhul, kui osanikke on rohkem, kuid tingimusel, et nad kõik otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad. \*\* Osa iga üks euro annab ühe hääle, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti. |