|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osaühingu ärinimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Registrikood: **\_\_\_\_\_\_\_\_**  Asukoht: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /*Otsuse vastuvõtmise kuupäev*/  **Osaniku otsus**\*  Osanike nimekiri:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Osaniku nimi** | **Isiku- või registrikood / välismaa isikukood ja sünniaeg** | **Osa nimiväärtus / häälte arv**\*\* | |  |  |  |   **Osanik(ud) otsustas(id):**  Määrata audiitorite arvuks \_\_\_. Valida audiitoriteks /*nimi, isiku- või registrikood, audiitori nr või audiitorettevõtja tegevusloa nr*/ tähtajaga \_\_\_\_\*\*\*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Ainuosaniku allkiri / Kõigi osanike allkirjad |
| \* Kui osaühingul on üks osanik või kui lisaks temale on osanikuks vaid osaühing ise, võib otsuseid vastu võtta, järgimata ÄS §-s 170, § 171 4.–6. lõikes, §-s 172 ning § 173 1.–41. lõikes sätestatud koosoleku kokku kutsumise korda ja otsuse vormistamise nõudeid. Sel juhul tuleb otsus vormistada kirjalikult ja allkirjastada osanike poolt ning selles tuleb märkida muu hulgas osanike nimed ja häälte arv, samuti otsuse tegemise aeg. Eeltoodut kohaldatakse ka juhul, kui osanikke on rohkem, kuid tingimusel, et nad kõik otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad.  \*\*Osa iga üks sent annab ühe hääle, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti.  \*\*\* Audiitori võib nimetada ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või teatud tähtajaks (ÄS § 329). Üldkoosolek määrab ka audiitorite tasustamise korra. |